\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районна (міська) державна адміністрація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відділ (управління) освіти

**Погоджено : Затверджую:**

Завідувач районного (міського) Начальник відділу, методичного кабінету управління освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.П) райдержадміністрації,

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.П.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

М.П.

**ПЛАН**

**роботи районного (міського) методичного об’єднання**

**вчителів хімії**

**на \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ навчальний рік**

**Проблема:** (Формулюється проблема,

над якою буде працювати

методоб’єднання РМК

протягом планового періоду)

Голова методоб’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Методист РМК (ММК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Район (місто), рік

***Проблема над якою працює район:***

***Завдання:***

***Проблема над якою працює РМО (ММО):***

***Завдання:***

***Методична рада:***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - керівник РМО (ММО), вчитель ЗНЗ \_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - керівник школи педагогічної майстерності, вчитель ЗНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - керівник школи молодого вчителя, вчитель ЗНЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - керівник творчої групи, вчитель ЗНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - методист відділу (управління) освіти

***Профільні навчальні заклади:***

***І. Вступ***

У цьому розділі методист відділу (управління) освіти та голова РМО (ММО) коротко аналізують виконання плану роботи за минулий навчальний рік, її результативність за таким орієнтовним планом:

1. Над якою проблемою працювали.
2. Які завдання ставили на навчальний рік.
3. Зростання фахової майстерності вчителів хімії , вплив на підвищення ефективності навчально-виховного процесу в школах. Кількісний і якісний склад методичного об’єднання (освіта, стаж, категорії).
4. Що вдалося зробити за різними напрямками роботи (досягнення в роботі РМО (ММО)).
5. Які вчителі (школи) брали найактивнішу участь у роботі РМО (ММО), наданні інформації, у чому вона полягала.
6. Недоліки (що не виконали), їх причини, шляхи усунення.
7. Напрями роботи РМО на навчальний рік з урахуванням проблем, над якими працює районний (міський) методичний кабінет, а також з урахуванням інтересів, здібностей членів РМО (ММО).
8. Роль кожного члена об'єднання у розробці колективної науково-методичної теми (проблеми).

9. На що слід звернути особливу увагу в наступному навчальному році.

10.Оцінка роботи РМО (ММО) вчителів хімії .

Ставляться завдання на наступний рік ( над якою методичною проблемою працюватиме РМОвчителів хімії (біології) цього навчального року та основні напрямки реалізації завдань методичної проблеми).

***ІІ. Засідання методоб’єднання***

Варіант 1

Планується не менше 4-х засідань на рік: методичного та практичного спрямування.

План роботи складається по кожному окремому засіданню.

Орієнтовна тематика засідань:

1. Науковість хімічної освіти (термінологія, закони, основні хімічні поняття).
2. Навчально-методичне забезпечення вивчення хімії та здійснення громадської експертизи нових підручників з хімії.
3. Формування ключових компетентностей учня, його екологічну культуру.
4. Розвиток особистості учнів, формування загальної культури, світоглядних орієнтирів, екологічного стилю мислення і поведінки, творчих здібностей, дослідницьких навичок.
5. Предмет «Хімія» у школі: досвід, проблеми та шляхи їх вирішення.

6. Формування в учнів природничо-наукової компетентності як базової та відповідних предметних компетентностей як обов’язкової складової загальної культури особистості і розвитку її творчого потенціалу.

7. Використання інтерактивних методів навчання на уроках хімії.

8. Інноваційні технології навчання («Віртуальна хімічна лабораторія 8-11 класи, «Шкільний хімічний експеримент». «Медіа-посібник для вчителів та учнів», Химия. 1С: Репетитор»).

9. Організація якісної підготовки учнів до Державної підсумкової атестації, ЗНО.

10. Робота з обдарованими дітьми (участь в олімпіадах, конкурсах, роботі МАН).

***Наприклад:***

І засідання

Тема (проблема): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*План роботи:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема*** | ***К-сть годин*** | | | ***Виконавець*** |
| ***теор*** | ***прак*** | ***уроч*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

На засідання рекомендується виносити питання методичного та практичного спрямування, а саме:

* Підсумки роботи РМО (ММО) та завдання на поточний навчальний рік.
* Аналіз програми з хімії, пояснювальної записки, навчального плану.
* Методичні рекомендації щодо викладання предмету (рекомендації Міністерства освіти і науки, ОІППО, рай(міськ) методкабінету та інші).
* Практикуми (моделювання уроків).
* “Круглі столи” – обговорення нагальних проблем.
* “Новинки з курсів” – інформація про курси підвищення кваліфікації вчителів (на базі ОІППО, всеукраїнські тощо).
* Відвідування та обговорення відкритих уроків, заходів (планувати на відкриті уроки переважно нестандартні форми роботи з дітьми та, як правило, практичного спрямування ).
* Обмін досвідом з конкретного питання (організація навчального процесу на уроці, інноваційні технології тощо).
* Вивчення та впровадження передового досвіду вчителів місцевого регіону та рекомендованих вищестоящими органами управління освіти, методичними службами.
* Сучасний урок. Інноваційні технології навчання.
* Оцінювання навчальних досягнень учнів.
* Методика викладання окремих тем.
* Методика використання окремих елементів уроку (викладення нового матеріалу, оцінювання знань учнів, закріплення нового матеріалу тощо) при використанні різних типів уроку.
* Оптимальні типи, форми проведення уроків з хімії спрямовані на формування в учнів предметних компетенцій.
* Міжпредметні зв’язки при викладанні предметів хімії, біології, екології, основ здоров’я (інтеграція).
* Аналіз роботи з наставництва (результативність).
* Аналіз роботи вчителів між засіданням.

**Примітка:** Особливий наголос в плануванні і роботі методоб’єднання ставити на методиці проведення уроків, ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРАКТИВНИХ ФОРМ та вивчення досвіду роботи кращих вчителів методоб’єднання.

На семінарах-практикумах, поряд з практичною частиною, пропонується розглядати питання інформативно-пізнавального характеру у формі лекцій. Для виступів запрошуються фахівці з окремих питань (науковці, працівники лабораторій).

Семінари бажано планувати після анкетування з вчителями хімії, з урахуванням того, які вони хотіли б прослухати лекції, побачити практичні заняття.

Варіант 2

Ураховуючи проблему, над якою працює район (місто), контингент учителів, рівень їх підготовки та фахової майстерності, інтереси вчителів, необхідно визначити тематику, форми, терміни та відповідальних за проведення відповідних заходів. Таку інформацію можна подати у вигляді плану-сітки:

***План-сітка***

(орієнтовно)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Напрямок роботи*** | ***Тема*** | ***Форма роботи*** | | ***Місце проведення*** | | ***Термін*** | | ***Відповіда-льний*** | |
| Засідання методичного об'єднання | Проблеми ефективного викладання предметів ОЗ та БЖД у 200\_-200\_ н/р | Тренінг | | РМК (ММК) | | Серпень | | Методист Керівник РМО | |
| Засідання методичного об'єднання |  |  | | ЗШ № | | Листопад | | Методист Керівник РМО | |
| Засідання методичного об'єднання |  |  | | ЗШ № | | Січень-лютий | | Методист Керівник РМО | |
| Засідання методичного об'єднання | Підсумки роботи РМО та завдання на наступний рік |  | | РМК (ММК)  ЗШ № | | Квітень-травень | | Методист Керівник РМО | |
| Атестація вчителів | Ознайомлення з досвідом роботи вчителів, які атестуються на вищу категорію звання==== претендують на присвоєння педагогічного звання | Творчий звіт | | ЗШ № | | Протягом року | | Методист Керівник РМО  Вчителі | |
| Школа педагогічної майстерності | Методика проведення уроків у \_\_\_\_\_ класі | Семінар-практикум | | ЗШ № | | Листопад | | Методист Керівник РМО,  Керівник ШПМ | |
| Школа педагогічної майстерності | Впровадженя перспективго педагогічного досвіду | | Семінар-практикум | | ЗШ № | | Березень | | Методист РНМЦ, Керівник РМО, Керівник ШПМ |
| Школа молодого вчителя | Конструювання  уроку | | Тренінг | | ЗШ № | | Грудень | | Методист Керівник ШМВ |
| Робота творчої групи |  | | Семінар | | ЗШ № | | Жовтень, лютий | | Методист Керівник творчої групи |

**Підвищення освітнього і кваліфікаційного рівнів педагогів.**

Організація заходів по атестації вчителів та проходження ними курсової підготовки, заслуховування звітів про проходження курсової підготовки, робота по виконанню творчих завдань слухачів курсів.

***ІІІ. Робота між засіданнями***

В цьому розділі планується підвищення фахового і методичного рівня членів МО:

* проблема, над якою працює вчитель: повинна відповідати проблемі, над якою працює школа, район. Вона має враховувати та розкривати досвід вчителя, а також психолого-педагогічні досягнення. Таку інформацію про роботу вчителя над відповідною темою варто занести у таблицю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Проблема, над якою працює вчитель** | **Форма завершення** | **Де буде використано** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

***IV. Наставництво.***

Надання конкретної практичної допомоги, ознайомлення молодих вчителів з технологією навчання, взаємовідносинами в педагогічному колективі, з учнями тощо.

В цьому розділі планується робота з наставництва, якому слід приділити належну увагу і наповнити змістом з метою становлення молодого вчителя, як свідомого, висококваліфікованого фахівця в педагогіці.

Якщо у методичному об'єднанні є молоді вчителі та вчителі-початківці, то насамперед із числа найдосвідченіших учителів треба визначити керівника школи молодого вчителя, потім скласти план роботи, який повинен урахувати рівень професійної підготовленості молодих учителів і вчителів-початківців, їх запити.

Наставників призначають з числа досвідчених вчителів на першому засіданні методоб’єднання за рекомендаціями та за згодою членів МО. Рішення документально оформляється у вигляді таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *П.І.П.*  *учителя- наставника* | *Місце роботи* | *П.І.П. молодого вчителя* | *Місце роботи* | *Проблема, над якою працює наставник з молодим вчителем* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Примітка:*** Наставництво бажано здійснювати постійно (не змінюючи наставника) протягом не менше 3-х років.

***V. Вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду (ППД)***

Голова РМО разом із методистом повинні визначити, який перспективний педагогічний досвід доцільно вивчати в районі. Тематику вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду вчителів хімії повідомляють членам РМО. Складають тематику методичних засідань з урахуванням вивчення, систематизації та узагальнення ППД. Складається картотека перспективного педагогічного досвіду:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Період, за який вивчається досвід* | *П.І.П.*  *вчителя, якого вивчають ППД* | *Заклад в якому працює* | *Проблема вивчення досвіду* | *Об’єкт* | *Систематизація та узагальнення* |
| 1 |  |  |  |  |  | Презентації, буклети, видавнича діяльність |
| 2 |  |  |  |  |  | Презентація досвіду |

***VI. Вивчення стану викладання предмету.***

Згідно з планом роботи районного відділу освіти планується участь голови РМО, досвідчених учителів у вивченні стану викладання (моніторингу) навчання в школах району, проведення зрізів знань, тестових робіт тощо. Обговорюються теми контрольних робіт, вимоги до завдань контрольних робіт та інше.

Вивчення рейтингу навчальних закладів та вчителів за рівнем знань з хімії їх учнів.

Відвідування відкритих уроків та позакласних заходів вчителів району.

***VII. Організація позакласної роботи.***

У плані роботи РМО (ММО) мають бути передбачені питання, що стосуються позакласної роботи з хімії (робота гуртків, факультативів, конкурси, олімпіади, Декади Тижнів предмету та інше).

***VIII. Самоосвіта вчителів:***

- опрацювання методичної і фахової літератури, навчального матеріалу; - методичні розробки уроків;

- взаємовідвідування уроків, розробка методичних посібників;

- підготовка дидактичних матеріалів.

**ХІ. Організаційні заходи.**

* надання допомоги працівникам РМК в уточнені методичної картотеки обліку, кадрів;
* підготовка та проведення засідань секції вчителів хімії;
* заходи по підготовці конференції педагогічних працівників району;
* планування роботи РМО, створення творчих груп, динамічних груп, інших форм методичної роботи;
* організація педагогічних виставок, створення оргкомітетів по проведенню загальних заходів;
* проведення районної олімпіади юних знавців хімії.

***Відомості про членів районного методоб’єднання***

### Всього вчителів \_\_\_\_\_\_ чол.

Освіта: вища\_\_\_\_\_\_\_\_чол.\_ середня спеціальна\_\_\_\_\_\_\_ чол.

Пройшли курси підвищення кваліфікації на базі КОІППО\_\_\_\_\_чол.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заклад** | **Прізвище,**  **ім’я, по-**  **батькові** | **Які предмети викладає** | **Рік проходження курсів** | **Освіта** | **Фах** | **Стаж роботи** | **Проблема, над якою працює вчитель** | **Відвідування засідань** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Проблемні питання , над якими працюють шкільні циклові методоб’єднання, що входять до даного рай(міськ) методоб’єднання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа | Прізвище голови шкільного м/о | Проблема, над якою працює м/о школи |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рекомендована література:

1. Підласий І.П. Продуктивний урок. - Х: «Основа», 2009. – 359 с.
2. Кузнецова Н.Є. Методика преподавания химии. М: «Просвещение», 1984. – 408 с.
3. Програми та підручники з хімії рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту.
4. СлєтаЛ.О., Чорний А.В., Холін Ю.В. 1001 задача з хімії. Х: «Ранок», 2001. – 366 с.
5. Андрєєва В.М. Енциклопедія педагогічних технологій та новацій. Х: «Основа», 2012. – 176 с.
6. Євсеєв Р.С. Усі цікаві досліди з хімії 10-11 класи. Х: «Торсінг плюс», 2006. – 318 с.
7. Сікорська С.В. Сучасні хімічні олімпіади. Х: «Основа», 2012 –253 с.